

راهنمای فرم های طرح تحقیقاتی دانشگاه

ردیف	فرم های تکمیلی	تکمیل کننده	زمان تکمیل	لزوم تکمیل فرم
۱	پروپزال	مجری طرح	آغاز ارائه طرح تحقیقاتی	ضروری
۴	کسب رضایت آگاهانه	مجری طرح	آغاز ارائه طرح تحقیقاتی	ضروری
۵	پیشرفت طرح	مجری طرح	جهت دریافت قسط دوم طرح	ضروری
۶	تصویب نامه طرح های تحقیقاتی	شورای پژوهشی مربوطه	پس از بررسی طرح در شورا	ضروری
ردیف	فرم های اطلاعاتی	استفاده کنندگان	زمان بهره برداری	درجه اهمیت بهره برداری
۱	کدهای ۲۶ گانه	مجری طرح	آغاز ارائه طرح تحقیقاتی	ضروری
۲	اولویت های پژوهشی	مجری طرح	آغاز ارائه طرح تحقیقاتی	اختیاری
۳	آیین نامه طرح های تحقیقاتی	شوراهای پژوهشی - مجری طرح	آغاز ارائه طرح تحقیقاتی	اختیاری
۴	فرآیند تصویب طرح	شوراهای پژوهشی - مجری طرح	پس از بررسی طرح در شورا	اختیاری
۵	فرآیند پرداخت طرح	شوراهای پژوهشی - مجری طرح	پس از بررسی طرح در شورا	اختیاری
۶	فرمت گزارش نهایی	مجری طرح	جهت دریافت قسط سوم	ضروری

قابل توجه پژوهشگران :

- ۱- کلیه فرم های تکمیلی مربوط به مجری (پروپزال - پیشرفت طرح) و نیز گزارش نهایی طرح می بایست در قالب فایل WORD ارائه گردد.
- ۲- مجری طرح به منظور تطبیق موارد اخلاقی طرح با کدهای ۲۶ گانه اخلاق در پژوهش، می بایست کدهای مذکور را مورد بهره برداری قرار دهد.
- ۳- در پژوهش هایی که بر روی شخص یا بیمار انجام میشود و نیاز به کسب رضایت از نمونه آزمودنی می باشد تکمیل فرم کسب رضایت نامه آگاهانه توسط مجری کاملاً الزامی است. در صورت عدم ارائه فرم مذکور، طرح تحقیقاتی در شورای کمیته اخلاق دانشگاه تصویب نمی گردد.
- ۴- کلیه طرح های کارآزمایی بالینی پس از تصویب در شورای اخلاق در پژوهش می بایست در سایت WWW.IRCT.IR/FA (مرکز ثبت کارآزمایی بالینی) ثبت گردد.
- ۵- ارائه پیش فاکتور و یا فاکتور هزینه آزمایشات- هزینه مواد و تجهیزات- هزینه مسافرت به همراه پروپزال طرح جهت بررسی در شورای کارشناسی و بودجه الزامی می باشد.

قابل توجه کارشناسان شورای پژوهشی:

- ۱- شورای پژوهشی مربوطه ، به منظور تصمیم گیری در خصوص ارجاع طرح به کمیته اخلاق ، می بایست کدهای ۲۶ گانه اخلاق را مورد بهره برداری قرار دهد.
- ۲- کلیه طرح های کارآزمایی بالینی پس از تصویب در شورای پژوهشی مربوطه میبایست به شورای اخلاق در پژوهش ارجاع شوند.
- ۳- پس از بررسی پروپزال طرح در شورا، تکمیل فرم تصویب نامه طرح های تحقیقاتی (فرم شماره ۵ جدول) توسط شورای پژوهشی مربوطه الزامی می باشد.
- ۴- ارسال فایل WORD اصلاح شده پروپزال به همراه پروپزال کاغذی و فرم تصویب نامه طرح های تحقیقاتی به معاونت پژوهشی الزامی می باشد.
- ۵- رعایت کلیه مفاد آیین نامه اجرایی طرح ها توسط مجریان و شوراهای پژوهشی الزامی می باشد.

رعایت کلیه موارد فوق ضروری بوده و و کمیته کارشناسی و بودجه معاونت پژوهشی در صورت دریافت پروپزال های ناقص (از نظر محتوای علمی، عدم وجود فرم تصویب نامه طرح های تحقیقاتی، عدم رعایت مفاد آیین نامه)، طرح را بر حسب مورد جهت بررسی مجدد و رفع نقص به مجری و یا شورای پژوهشی مربوطه باز خواهد گرداند.